

Приложение № 1

к Положению о Научном архиве
БНУ ЧР «Чувашский государственный
институт гуманитарных наук»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор БНУ «ЧГИГН»

П.С. Краснов

9 сентября 2022 г.

ПРЕЙСКУРАНТ **работ и услуг, выполняемых научным архивом** **БНУ «ЧГИГН» на платной основе**

Общие положения

1. В соответствии с законодательством Российской Федерации платные работы и услуги предоставляются научным архивом БНУ «ЧГИГН» заинтересованным в их получении физическим и юридическим лицам, в том числе органам государственной власти и органам местного самоуправления (далее – пользователи) в дополнение к работам и услугам, предоставляемым на бесплатной основе.

2. В соответствии с законодательством Российской Федерации действие настоящего Прейскуранта не распространяется на следующие услуги, оказываемые на бесплатной основе

- обслуживание пользователей в читальном зале (за исключением услуг, не предусмотренных Правилами работы пользователей в читальных залах государственных архивов Российской Федерации);

- исполнение запросов пользователей, связанных с пенсионным обеспечением, получением льгот и компенсаций, подтверждением трудового стажа, размеров заработной платы, прохождения службы в рядах Вооруженных сил, участия в партизанском движении, миротворческих акциях, ликвидации последствий чрезвычайных происшествий, избрания на выборные должности, награждения государственными и ведомственными наградами, присвоения почетных званий, получения образования;

- предоставление архивной информации по документам и копий документов органам государственной власти и местного самоуправления в целях осуществления ими своих полномочий.

3. В соответствии с законодательством Российской Федерации льготы в размере 50 % по оплате работ и услуг предоставляются Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, Героям Социалистического труда, полным кавалерам ордена Трудовой Славы, участникам Великой Отечественной войны 1941–1945 гг. и приравненным к ним лицам и инвалидам (при документальном подтверждении их прав).

4. Выполнение работ и оказание услуг на платной основе осуществляются в пределах видов деятельности, закрепленных в уставе института, при условии не

нанесения ущерба реализации уставных задач и функций.

При их выполнении институт вправе взимать аванс в размере, не превышающем 30% от общей стоимости.

5. Платные работы и услуги выполняются (оказываются) архивом по обращениям (заявлениям) пользователей либо на основе заключаемых с пользователями договоров в порядке очередности их поступления.

6. В случае необходимости выполнения платных работ и оказания услуг во внеочередном порядке сроки и стоимость определяются на основании договора.

7. При определении цены услуги и работы используются следующие повышающие коэффициенты:

- за внеочередное выполнение (оказание) платных работ и услуг от 1 до 3 рабочих дней – 3, от 4 до 10 рабочих дней – 2, (срок исчисляется от даты регистрации запроса).

8. Оплата всех оказываемых работ и услуг производится по квитанции для физических лиц, по счету – для юридических лиц.

№ п/п	Наименование видов работ и услуг	Единица измерения	Цена за единицу измерения, руб., коп.
1. Отбор дел по инвентарным книгам, описям, каталогам, тематическим базам			
1.1.	Машинописные	1 заголовок	1-50
1.2.	Рукописные	1 заголовок	2-50
1.3.	Поиск по тематическим базам данных	по одному объекту; на одно лицо	40-00
1.4.	Поиск по каталогам	1 карточка	2-00
2. Выявление документов по единицам хранения			
2.1.	Машинописный текст	1 дело (до 150 листов)	280-00
2.2.	Рукописный текст	1 дело (до 150 листов)	420-00
2.3.	Трудночитаемый, угасающий текст (машинописный, рукописный)	1 дело (до 150 листов)	640-00
3. Выявление сведений по печатным источникам			
3.1.	По опубликованным изданиям, справочникам и т.д.	1 страница	20-00
3.2.	По газетам	1 страница	30-00
4. Исполнение запросов физических и юридических лиц по определенной проблеме, теме, событию или факту			
4.1.	Биографического характера (без учета стоимости работы по копированию)	справка	600-00

4.2.	По истории населенного пункта, учреждения, предприятия (без учета стоимости работы по копированию)	справка	600-00
4.3	Справка уточняющего характера (о документах Научного архива)	справка	300-00
4.4	Информационное письмо с рекомендацией о возможных местах хранения документов по теме запроса	справка	300-00
4.5	Компьютерный набор текстовых документов	1 машинописный лист	122-00
5. Изготовление копий документов техническими средствами институтаⁱ			
5.1	Ксерокопирование текста ⁱⁱ .	1 лист с одной стороны ⁱⁱⁱ	27-00
5.2	Ксерокопирование графических изображений	1 лист с одной стороны	32-00
5.3	Цветное ксерокопирование графических изображений	1 лист с одной стороны	96-00
5.4	Сканирование (с разрешением в 200 dpi) без стоимости носителя и компьютерной обработки	1 лист с одной стороны	54-00
5.5	Сканирование (с разрешением в 300–400 dpi) без стоимости носителя и компьютерной обработки	1 лист с одной стороны	86-00
5.6	Сканирование (с разрешением в 600 dpi и выше) без стоимости носителя и компьютерной обработки	1 лист с одной стороны	172-00
5.7	Покадровое сканирование фотопленок и микрофильмов (с разрешением в 1200 dpi) без стоимости носителя и компьютерной обработки	1 кадр	50-00
6	Фотосъемка без вспышки техническими средствами заказчика (не более 20 кадров).	1 образ	45-00
6.1	Фотосъемка без вспышки техническими средствами заказчика более 20 кадров (не более 2-х часов).	1 образ	Применяется коэффициент 2 к п. 5.6
7. Копирование электронных версий документов из электронного фонда пользования			
7.1	Распечатка на черно-белом принтере (формат А4)	1 лист	32-00
7.2	Запись документов, представленных в электронной форме (кроме кино-, видеодокументов), на CD-R, DVD-R, флеш-накопители (запись на носитель заказчика)	Мб	10-00
7.3	Отправка файлов на электронную почту	Мб	60-00
8	Сканирование документов, принадлежащих заказчику, на планетарном архивном сканере (с	1 страница	20-00

	разрешением в 300 dpi) (форматы А4, А3, А2)		
9	Подготовка и выдача из архивохранилищ дел, документов пользователю в читальный зал одновременно сверх установленного объема в 20 дел.	Ед. хр.	33-00

Предоставление цифровых копий архивных документов на пленочных носителях (кино, видео, фоно, микроформа) осуществляется на договорной основе.

Предоставление документов из научного архива сторонним организациям при осуществлении выставочной деятельности осуществляется на договорной основе.

Стоимость временного читательского билета – по прейскуранту научной библиотеки.

ⁱ Копированию не подлежат дела, имеющие копии фонда пользования и находящиеся в неудовлетворительном физическом состоянии. При изготовлении копий особо ценных документов стоимость услуги определяется по договору.

ⁱⁱ При ксерокопировании документов стоимость работ определяется форматом отпечатка. При сканировании и фотокопировании стоимость работ определяется размером оригинала.

ⁱⁱⁱ Приведена стоимость изготовления ксерокопий и цифровых копий документов формата А4, стоимость изготовления ксерокопий и цифровых копий иных форматов увеличивается кратно: А3 х 2, А2 х 3.