

Положение о рецензировании

1. Общие положения

1.1. Публикация научных статей в научном журнале «Современная гуманитаристика» (далее – Журнал) предполагает обязательное рецензирование представляемых авторами рукописей.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и формы рецензирования, требования к составу рецензентов, сроки и условия оплаты услуг рецензирования.

2. Порядок рецензирования

2.1. К рецензированию допускаются рукописи статей, поступившие в редакцию Журнала, оформленные в строгом соответствии с условиями и порядком приема рукописей.

2.2. После определения соответствия статьи профилю Журнала она направляется рецензенту от имени ответственного редактора без указания имени автора(-ов). Рецензент уведомляется о том, что присланные ему материалы являются частной собственностью авторов и содержат сведения, не подлежащие разглашению. Рецензенту не разрешается делать копии и передавать полученные материалы третьим лицам.

2.3. После получения рукописи статьи рецензент осуществляет ее рецензирование. Рецензия составляется в свободной форме, содержит развернутый аналитический обзор и включает аргументированную оценку научного (теоретического, методического и концептуального) уровня статьи, степени новизны и практической значимости полученных автором результатов, степени их содействия развитию научных представлений в соответствующей области знаний, общий перечень и разбор всех замеченных недостатков, а также констатацию отсутствия плагиата и общий вывод о целесообразности опубликования статьи или же ее отклонения и доработки. Рецензия подписывается оригинальной подписью рецензента и заверяется кадровой службой по основному месту работы рецензента.

2.4. В случае положительного заключения рецензента рукопись статьи возвращается в редакцию для ее опубликования в одном из номеров Журнала.

2.5. В случае, если рецензия содержит существенные замечания и вывод о необходимости доработки статьи, рукопись статьи возвращается автору для устранения замечаний. Доработанный вариант статьи может быть направлен на повторное рецензирование. В случае повторного отрицательного результата рецензирования рукопись статьи отклоняется и не подлежит дальнейшему рассмотрению.

2.6. В случае отрицательной оценки рукописи статьи редакция Журнала направляет автору(-ам) мотивированный отказ с приложением рецензий без указания имен рецензентов(-а).

2.7. Рецензирование носит конфиденциальный характер:

а) рукопись направляется рецензенту без указания автора статьи;

б) рецензия направляется автору без указания рецензента;

в) отступления от конфиденциальности допускаются, если рецензент считает необходимым лично высказать автору конкретные предложения по улучшению статьи.

2.8. Рецензии и рекомендации на каждую статью хранятся в редакции Журнала в течение 5 лет со дня выхода номера Журнала, в котором размещена рецензируемая работа.

3. Сроки рецензирования

3.1. Рукопись статьи направляется на рецензирование после поступления ее в редакцию Журнала и заключения с автором статьи договора на оказание услуг по рецензированию статьи.

3.2. Срок рецензирования составляет не более 10 рабочих дней с момента поступления рукописи статьи рецензенту. В случае необходимости дополнительного времени на рецензирование по просьбе рецензента этот срок может быть увеличен, но не более чем на 5 рабочих дней.

4. Состав рецензентов

4.1. В качестве рецензентов выступают члены редакционной коллегии Журнала, а также другие лица – доктора или кандидаты наук, научная специализация которых соответствует тематике рукописи.