

Принят на общем собрании коллектива
работников БНУ «ЧГИГН»
Протокол № 3 от 18 апреля 2023 года

Председатель собрания

 Иванов В.П.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между коллективом работников и администрацией Бюджетного научного учреждения
Чувашской Республики «Чувашский государственный институт гуманитарных наук»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики
на 2023 - 2025 годы

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
ЗА № 29-23
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ПО
РАЗВИТИЮ И ФИНАНСАМ





И.Н. АНТОНОВА

г. Чебоксары - 2023

Коллективный договор

между коллективом работников и администрацией БНУ «ЧГИГН»

г. Чебоксары

18 апреля 2023 года

Бюджетное научное учреждение Чувашской Республики «Чувашский государственный институт гуманитарных наук» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее по тексту - «БНУ «ЧГИГН» или «Институт»), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Краснова Петра Степановича, действующего на основании приказа Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 01 марта 2022 г. № 63-л и Устава, с одной стороны, и коллектив работников БНУ «ЧГИГН», именуемые в дальнейшем «Работники», в лице их представителя Иванова Виталия Петровича, с другой стороны, действующего на основании Протокола № 3 общего собрания коллектива работников БНУ "ЧГИГН" от 18 апреля 2023 года, заключили настоящий коллективный договор (далее по тексту - "Договор") о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работниками и работодателем на основе принципов социального партнерства, сотрудничества, разграничения прав и обязанностей сторон в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Настоящий договор заключен в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ и иным действующим законодательством РФ, а так же с учетом поступивших от работодателя и работников дополнений, замечаний, предложений.

1.3. Действие коллективного договора распространяется на всех работников Института.

1.4. Настоящий договор вступает в силу с 18 апреля 2023 года и действует до 17 апреля 2026 года.

1.5. Условия настоящего договора являются обязательными для работодателя и работников.

2. Права и обязанности работников

2.1. Работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами;
- предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;
- своевременное и в полном объеме получение заработной платы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков с сохранением среднего заработка;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законодательством способами;
- возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

2.2. Работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Института;

- добросовестно исполнять приказы, распоряжения, поручения, указания, директора Института и других руководителей, в пределах их компетенции;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу института и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

3. Права и обязанности работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами;
- поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу института и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Института;
- привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами;
- проводить аттестацию научных сотрудников в целях улучшения подбора, расстановки и подготовки кадров, повышения их научной и деловой квалификации, качества и эффективности работы, совершенствования системы моральных и материальных стимулов, применяемых в институте, в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации работников БНУ «ЧГИГН».

3.2. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставить работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату, не реже двух раз в месяц: 09 и 24 числа каждого календарного месяца;
- производить выплату заработной платы накануне, если дни выплаты совпадают с выходным или нерабочим праздничным днем;
- осуществлять оплату труда, премирование и выплату иных вознаграждений работникам согласно соответствующим локальным актам Института;
- обеспечивать научную и производственно-хозяйственную деятельность Института;
- обеспечивать работников оборудованием, документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых функций;
- оказывать содействие профессиональному совершенствованию и повышению квалификации работников Института;
- выделять авторам плановой монографии 10 экз. печатной продукции;
- выделять авторам коллективного труда - по 1 экз. печатной продукции;
- выделять составителям сборников статей, архивных источников и фольклорных материалов – по 2 экз. печатной продукции;
- выделять научным редакторам коллективных трудов, монографий, сборников статей и материалов - по 1 экз. печатной продукции;
- при приеме на работу нового работника ознакомить его с настоящим коллективным договором;
- не позднее семи дней с даты подписания коллективного договора направить его на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду;

-знакомить работников с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями и настоящим коллективным договором.

4. Социальное партнерство в сфере труда

4.1. Социальное партнерство - система взаимоотношений между работниками (представителями работников) и работодателем (представителями работодателя), направленная на обеспечение согласования их взаимных интересов по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

4.2. Основными принципами социального партнерства являются:

- равноправие сторон;
- уважение и учет интересов сторон;
- заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях;
- соблюдение сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов;
- полномочность представителей сторон;
- свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;
- добровольность принятия сторонами на себя обязательств;
- реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами;
- обязательность выполнения коллективных договоров, соглашений;
- контроль за выполнением принятых коллективных договоров, соглашений;
- ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективных договоров, соглашений.

4.3. Сторонами социального партнерства являются работники и работодатели в лице уполномоченных в установленном порядке представителей.

4.4. Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений, ведения коллективных переговоров и подготовки проектов коллективного договора, соглашений, их заключения на равноправной основе по решению сторон образуется комиссия из наделенных необходимыми полномочиями представителей сторон.

5. Оплата труда

5.1. Заработная плата работников Института устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением об оплате труда работников БНУ «ЧГИГН» и иными локальными актами, регулирующими оплату труда в Институте.

5.2. Оплата труда каждого работника зависит от личного трудового вклада, результатов, качества и эффективности трудовой деятельности, профессиональной подготовки, уровня квалификации, сложности выполняемых работ.

5.3. Размер заработной платы работника Института определяется трудовым договором.

5.4. Размер месячной заработной платы работника, полностью отработавшего норму рабочего времени, в нормальных условиях труда не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной в Российской Федерации.

5.5. Оплата труда работников, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

5.6. Премирование работников Института производится в соответствии с Положением о премировании работников БНУ «ЧГИГН».

5.7. При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему

за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

5.8. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается законом, трудовым договором или заявлением.

5.9. Заработная плата выплачивается работнику путем перечисления на его лицевой счет в банке в соответствии с заявлением.

5.10. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

5.11. В случае направления в служебную командировку работнику при наличии финансовых средств в пределах выделенного лимита возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные в объеме не ниже размеров, установленных Кабинета Министров Чувашской Республики для организаций, финансируемых из республиканского бюджета, в пределах лимита выделенных из бюджета Чувашской Республики средств на соответствующий календарный год. За командированным работником сохраняется место работы (должность) и заработная плата во время командировки, в том числе и за время нахождения в пути.

5.12. Работникам Института оказывается материальная помощь в пределах средств (лимитов), выделяемых на оплату труда из республиканского бюджета Чувашской Республики. Порядок и размер ее оказания определяется директором Института. Материальная помощь оказывается:

- при утрате личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия;
- в случае смерти членов семьи (супругов, родителей, детей, усыновителей и усыновленных) или в связи со смертью работника его родственникам;
- при рождении ребенка;
- в других исключительных случаях (тяжелая болезнь работника, близких родственников и т.д.).

Материальная помощь предоставляется при поступлении письменного заявления работника на имя директора Института, с приложением документов, подтверждающих основание оказания такой помощи.

5.13. Работодатель выплачивает единовременные денежные вознаграждения работникам, работающим по основному месту работы, в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65, 70, 75, 80 лет), при наличии экономии денежных средств в фонде оплаты труда.

5.14. Внеплановые авансы выдаются работникам в исключительных случаях по их заявлениям в счет заработной платы в размере не более 1 (одного) месячного заработка.

5.15. Единовременное денежное вознаграждение выплачивается работникам при рождении (усыновлении) ребенка в размере не более МРОТ. При одновременном рождении 2-х и более детей выплата материальной помощи производится на каждого ребенка.

6. Рабочее время и время отдыха

6.1. Режим рабочего времени устанавливается трудовым договором, а также правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

6.2. Работникам устанавливается пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями, за исключением работников, для которых применяется сменная работа по скользящему графику.

6.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью:

- 56 календарных дней, работникам, имеющим ученую степень доктора наук;
- 42 календарных дня, работникам, имеющим ученую степень кандидата наук;
- 28 календарных дней, всем остальным работникам.

6.4. График предоставления отпусков составляется не позднее, чем за две недели до начала календарного года.

6.5. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы Института,

допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. Запрещается непредставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

6.6. Работодатель предоставляет работнику при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, один рабочий день один раз в три года с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка.

Работодатель предоставляет работнику, не достигшему возраста, дающего права на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение 5 лет до наступления такого возраста и работнику, являющимся получателем пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании письменного заявления, при этом день (дни) освобождений от работы согласовываются с работодателем.

6.7. Работники Института имеют право на краткосрочный отпуск с сохранением среднего заработка по следующим основаниям:

-на собственную свадьбу - 3 дня;

-на похороны близких родственников (родители, супруги, дети, братья и сестры) - 3 дня;

-по случаю рождения ребенка – 1 день;

-в «День Знаний» 1 сентября родителю школьников 1-5 класса и в «День Последнего звонка» родителю школьников 4, 9 и 11 классов – 1 день;

-в связи с призывом детей на военную службу – 1 день;

-женщинам, имеющим двух и более детей в возрасте до 16 лет – по 1 дню ежегодно.

День неиспользованного дополнительного отпуска не подлежит переносу на следующий год.

6.8. Работники Института имеют право на отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам на срок, установленный по соглашению между работником и работодателем.

6.9. Стороны договорились, что, согласно ст.312.1 ТК РФ, в Институте возможно использование дистанционных Работников, выполняющих определенные трудовым договором трудовые функции вне места нахождения Работодателя и вне стационарного рабочего места, но прямо или косвенно находящихся под контролем Работодателя, при условии использования для выполнения данной трудовой функции и для осуществления взаимодействия между Работодателем и Работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

Прием дистанционных Работников в Институт осуществляется по предложению руководителей структурных подразделений и в соответствии с действующим законодательством.

Согласно ст. 312.4 ТК РФ режим рабочего времени и времени отдыха дистанционного Работника устанавливается им по своему усмотрению.

7. Охрана труда

7.1. Работодатель обязуется обеспечить строгое соблюдение на каждом рабочем месте условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда, соответствующих требованиям законодательства об охране труда.

7.2. Работодатель обязуется ознакомить работников с требованиями охраны труда.

7.3. К работе допускаются лица, прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда, и проверку знаний охраны труда.

7.4. Стороны осуществляют контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

8. Социальные гарантии работников

8.1. Работодатель обязуется:

- обеспечить права работников на обязательное социальное страхование и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном нормативными правовыми актами;
- своевременно перечислять средства, взносы в страховые фонды в размерах, определяемых законодательством РФ;
- своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработной плате работающих для представления их в Социальный Фонд Российской Федерации;
- выделять места в общежитии Института на срок трудового договора, при наличии в нем свободных мест;
- размещать в средствах массовой информации Чувашской Республики соболезнования работникам Института по поводу смерти близких родственников (родителей, супругов, детей).

8.2. Стороны коллективного договора, работник и работодатель, договорились, что при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией Института, сокращением численности либо штата работников Института увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в размере, установленном в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

9. Порядок внесения дополнений и изменений в договор

9.1. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования Института, расторжения трудового договора с директором института.

9.2. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) Института коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

9.3. При смене формы собственности Института коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

9.4. При реорганизации или смене формы собственности Института любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

9.5. При ликвидации Института коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

9.6. Изменения и дополнения коллективного договора производятся в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Для внесения дополнений и изменений в коллективный договор составляются следующие документы:

- дополнительное соглашение к коллективному договору;
- лист ознакомления работников института с вносимыми дополнениями и изменениями в коллективный договор.

10. Контроль за выполнением коллективного договора

10.1. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами социального партнерства, их представителями, соответствующими государственными и надзорными органами по труду. При проведении указанного контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу необходимую для этого информацию.

10.2. Работодатель и представитель работников ежегодно информируют коллектив работников об основных направлениях научно-производственной деятельности, финансово-экономическом положении, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях Института, соблюдении положений настоящего коллективного договора на собрании коллектива работников.

11. Обеспечение деятельности представителей работников.

11.1. Взаимоотношения Работодателя и представителей работников строятся на основе действующего законодательства и настоящего коллективного договора.

11.2. Работодатель согласовывает с представителем работников локальные нормативные акты, приказы и распоряжения по вопросам, затрагивающим социально-экономические интересы работников Института.

11.3. Работодатель безвозмездно (бесплатно) предоставляет представителю работников помещение для собраний, конференций, проведения общественных, торжественных и праздничных мероприятий, услуги по использованию множительной и другой оргтехники.

11.4. Стороны по настоящему Договору согласились, что Работодатель будет оказывать представителям работников необходимое содействие (консультации) по вопросам, входящим в компетенцию данного коллективного договора.

12. Ответственность за нарушение или невыполнение коллективного договора

12.1 Лица, представляющие работодателя либо представляющие работников, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

12.2. Настоящий коллективный договор принят на общем собрании коллектива работников БНУ «ЧГИГН» 18 апреля 2023 года и подписан участниками социального партнерства.

от Работодателя:
Директор
БНУ «ЧГИГН»

_____ П.С. Краснов

от Работников:
Представитель работников
БНУ «ЧГИГН»

_____ В.П. Иванов