

## Приложение № 1

к Положению о Научном архиве  
БНУ ЧР «Чувашский государственный  
институт гуманитарных наук»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БНУ «ЧГИГН»

\_\_\_\_\_ П.С. Краснов  
«25» февраля 2019 г.

### **ПРЕЙСКУРАНТ работ и услуг, выполняемых научным архивом БНУ «ЧГИГН» на платной основе**

#### **Общие положения**

1. В соответствии с законодательством Российской Федерации платные работы и услуги предоставляются научным архивом БНУ «ЧГИГН» заинтересованным в их получении физическим и юридическим лицам, в том числе органам государственной власти и органам местного самоуправления (далее – пользователи) в дополнение к работам и услугам, предоставляемым на бесплатной основе.

2. В соответствии с законодательством Российской Федерации действие настоящего Прейскуранта не распространяется на следующие услуги, оказываемые на бесплатной основе:

- обслуживание пользователей в читальном зале научного архива БНУ «ЧГИГН» (за исключением услуг, не предусмотренных «Порядком использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах», утвержденного приказом Минкультуры России от 03.06.2013 № 635);

- исполнение запросов пользователей, связанных с пенсионным обеспечением, получением льгот и компенсаций, подтверждением трудового стажа, размеров заработной платы, прохождения службы в рядах Вооруженных сил, участия в партизанском движении, миротворческих акциях, ликвидации последствий чрезвычайных происшествий, избрания на выборные должности, награждения государственными и ведомственными наградами, присвоения почетных званий, получения образования;

- предоставление архивной информации по документам и копий документов органам государственной власти и местного самоуправления в целях осуществления ими своих полномочий.

3. В соответствии с законодательством Российской Федерации льготы в размере 50 % по оплате работ и услуг предоставляются Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, Героям Социалистического труда, полным кавалерам ордена Трудовой Славы, участникам Великой Отечественной войны 1941–1945 гг. и приравненным к ним лицам и инвалидам (при документальном подтверждении их прав).

4. Выполнение работ и оказание услуг на платной основе осуществляются в пределах видов деятельности, закрепленных в уставе института, при условии не нанесения ущерба реализации уставных задач и функций.

При их выполнении институт вправе взимать аванс в размере, не превышающем 30% от общей стоимости.

5. Платные работы и услуги выполняются (оказываются) архивом по обращениям (заявлениям) пользователей либо на основе заключаемых с пользователями договоров в порядке очередности их поступления.

6. В случае необходимости выполнения платных работ и оказания услуг во внеочередном порядке сроки и стоимость определяются на основании договора.

7. При определении цены услуги и работы используются следующие повышающие коэффициенты:

- за внеочередное выполнение (оказание) платных работ и услуг от 1 до 3 рабочих дней – 3, от 4 до 10 рабочих дней – 2, (срок исчисляется от даты регистрации запроса).

8. Оплата всех оказываемых работ и услуг производится по квитанции для физических лиц, по счету – для юридических лиц.

№ п/п	Наименование видов работ и услуг	Единица измерения	Предельная цена, руб.
<b>1. Отбор дел по инвентарным книгам, описям, каталогам, тематическим базам</b>			
1.1.	Машинописные	1 заголовок	1-50
1.2.	Рукописные	1 заголовок	2-50
1.3.	Поиск по тематическим базам данных	по одному объекту; на одно лицо	40-00
1.4.	Поиск по каталогам	1 карточка	2-00
<b>2. Выявление документов по единицам хранения</b>			
2.1.	Машинописный текст	1 дело (до 150 листов)	280-00
2.2.	Рукописный текст	1 дело (до 150 листов)	420-00
2.3.	Трудночитаемый, угасающий текст (машинописный, рукописный)	1 дело (до 150 листов)	640-00
<b>3. Выявление сведений по печатным источникам</b>			
3.1.	По опубликованным изданиям, справочникам и т.д.	1 страница	20-00
3.2.	По газетам	1 страница	30-00
<b>4. Исполнение запросов физических и юридических лиц по определенной проблеме, теме, событию или факту</b>			
4.1.	Биографического характера (без учета стоимости работы по копированию)	1 машинописный лист	600-00

4.2.	По истории населенного пункта, учреждения, предприятия (без учета стоимости работы по копированию)	1 машинописный лист	600-00
4.3.	Выполнение машинописных работ	1 машинописный лист	122-00
<b>5. Изготовление копий документов техническими средствами института<sup>1</sup></b>			
5.1.	Ксерокопирование	1 лист с одной стороны <sup>2</sup>	9-00
5.2.	Сканирование (с разрешением в 300 dpi) без стоимости носителя и компьютерной обработки	1 лист с одной стороны	23-00
5.3.	Сканирование (с разрешением в 600 dpi) без стоимости носителя и компьютерной обработки	1 лист с одной стороны	34-00
5.4.	Электронная копия оцифрованного архивного документа (без стоимости носителя)	1 образ	10-00
5.5.	Фотосъемка без вспышки на бумажном носителе техническими средствами заказчика.	1 образ	13-00
5.6.	Изготовление копий архивных документов на пленочных носителях (кино, видео, фоно, микроформа):		
	-аналоговая	1 пог. метр	202
		1 кадр	1118
		1 лист	238
		Микрофиша (негатив+позитив)	594
	с микроформ без выборки кадров	1 кадр	36
	с микроформ с выборкой кадров	1 кадр	36
	- цифровая	1 секунда	238
<b>6. Распечатка:</b>			
	• текста (черно-белая)	1 лист	5,00
	• изображения (черно-белая)		7,00

**Оформление читательского билета – согласно преискуранту научной библиотеки.**

<sup>1</sup> Копированию не подлежат дела, имеющие копии фонда пользования и находящиеся в неудовлетворительном физическом состоянии.

<sup>2</sup> Приведена стоимость изготовления ксерокопий и цифровых копий документов формата А4.