

Приложение № 1

к Положению о Научном архиве
БНУ ЧР «Чувашский государственный
институт гуманитарных наук»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БНУ «ЧГИГН»

П.С. Краснов
«30» мая 2018 г.

ПРЕЙСКУРАНТ на работы и услуги, оказываемые научным архивом БНУ «ЧГИГН» на платной основе

Общие положения

1. В соответствии с законодательством Российской Федерации платные работы и услуги предоставляются научным архивом БНУ «ЧГИГН» заинтересованным в их получении физическим и юридическим лицам, в том числе органам государственной власти и органам местного самоуправления (далее – пользователи) в дополнение к работам и услугам, предоставляемым на бесплатной основе.

2. В соответствии с законодательством Российской Федерации действие настоящего Прейскуранта не распространяется на следующие услуги, оказываемые на бесплатной основе:

- обслуживание пользователей в читальном зале научного архива БНУ «ЧГИГН» (за исключением услуг, не предусмотренных «Порядком использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах», утвержденного приказом Минкультуры России от 03.06.2013 № 635);

- исполнение запросов пользователей, связанных с пенсионным обеспечением, получением льгот и компенсаций, подтверждением трудового стажа, размеров заработной платы, прохождения службы в рядах Вооруженных сил, участия в партизанском движении, миротворческих акциях, ликвидации последствий чрезвычайных происшествий, избрания на выборные должности, награждения государственными и ведомственными наградами, присвоения почетных званий, получения образования;

- предоставление архивной информации по документам и копиям документов органам государственной власти и местного самоуправления в целях осуществления ими своих полномочий.

3. В соответствии с законодательством Российской Федерации льготы в размере 50 % по оплате работ и услуг предоставляются Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, Героям Социалистического труда, полным кавалерам ордена Трудовой Славы, участникам

Великой Отечественной войны 1941–1945 гг. и приравненным к ним лицам и инвалидам (при документальном подтверждении их прав).

4. Выполнение работ и оказание услуг на платной основе осуществляются в пределах видов деятельности, закрепленных в уставе института, при условии не нанесения ущерба реализации уставных задач и функций.

При их выполнении институт вправе взимать аванс в размере, не превышающем 30% от общей стоимости.

5. Платные работы и услуги выполняются (оказываются) архивом по обращениям (заявлениям) пользователей либо на основе заключаемых с пользователями договоров в порядке очередности их поступления.

6. В случае необходимости выполнения платных работ и оказания услуг во внеочередном порядке сроки и стоимость определяются на основании договора.

7. При определении цены услуги и работы используются следующие повышающие коэффициенты:

- за внеочередное выполнение (оказание) платных работ и услуг от 1 до 3 рабочих дней – 3, от 4 до 10 рабочих дней – 2, (срок исчисляется от даты регистрации запроса).

8. Оплата всех оказываемых работ и услуг производится по квитанции для физических лиц, по счету – для юридических лиц.

№ п/п	Наименование видов работ и услуг	Единица измерения	Предельная цена, руб.
Использование документов и информационные услуги			
1. Просмотр научно-справочного аппарата для выявления дел по теме запроса			
1.1.	рукописных описей дел XVIII вв.	Заголовок	4,00
1.2.	рукописных описей дел XIX в.	Заголовок	2,00
1.3.	машинописных описей дел	Заголовок	1,00
1.4.	каталогов, баз данных (автоматизированных информационно-поисковых систем)	Карточка, запись	4,00
2. Выявление информации по теме запроса по опубликованным источникам		Учетно-издательский лист издания	23,00
3. Выявление информации по теме запроса по газетам		Лист газеты	8,00
4. Выявление информации по теме запроса по журналам		Учетно-издательский лист журнала	82,00
5. Выявление информации по теме запроса по архивным документам:			
5.1.	по архивным документам XVIII в. (рукописный, разборчивый текст)	Лист	6,00
5.2.	по архивным документам XIX – XXI вв. (рукописный, разборчивый текст)	Лист	2,00
5.3.	по архивным документам (машинописный текст)	Лист	1,50

5.4.	по архивным документам (трудночитаемый, угасающий машинописный текст)	Лист	4,50
5.5.	по архивным документам (трудночитаемый, угасающий рукописный текст)	Лист	16,00
6. Исполнение запросов физических и юридических лиц по определенной проблеме, теме, событию или факту		Запрос	500,00
7. Изготовление копий архивных документов и печатных изданий техническими средствами архива с учетом технологии и формата копирования (в зависимости от ценности и параметров объекта копирования):			
7.1.	Документов на бумажном носителе и печатных изданий:		
7.1.1.	копии, выполненной на копире (без расшивки) (черно-белые копии)	Лист А4	8,00
7.1.2.	цифровой копии (с разрешением в 300 dpi) без стоимости носителя и компьютерной обработки ¹	Образ	20,00
7.1.3.	цифровой копии печатного текста с автоматическим распознаванием и конвертацией в Microsoft Word без последующей корректировки	Лист А4	25,00
7.2.	Фотосъемка без вспышки на бумажном носителе техническими средствами заказчика	Файл	11,00
7.3.	Выполнение копии негатива фотодокумента на сканере без стоимости носителя и компьютерной обработки	Лист А4	17,00
7.4.	Изготовление копий архивных документов на пленочных носителях (кино, видео, фото, фоно, микроформа): -аналоговая		
		Пог. метр	202
		Фотоотпечаток	1118
		Кадр	1118
		Лист	238
		Микрофиша (негатив+позитив)	594
	с микроформ без выборки кадров	Кадр	36
	с микроформ с выборкой кадров	Кадр	36

- цифровая	Секунда	238
8. Запись документов, представленных в электронной форме (кроме кино-, видеодокументов), на CD-R, DVD-R, флеш-накопители (запись на носитель заказчика)	Мб.	3,00
9. Распечатка:		
• текста (черно-белая)	Лист А4	5,00
• изображения (черно-белая)		7,00

Оформление читательского билета – согласно прейскуранту научной библиотеки.

¹Стоимость изготовления цифровых копий документов с иным разрешением увеличивается кратно: 600 dpi x 1,5. При компьютерной обработке цифровой копии стоимость услуги увеличивается в 1,5 раза.